

Zápisnica

zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva obce Ihľany, konaného dňa 30. 10. 2024 o 16:00 hod.

Prítomní: Ing. Ondrej Čopjak, starosta obce

Poslanci:

Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák

Nepřítomní: Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková

Ďalší prítomní: Ing. Pavol Šatala, hlavný kontrolór obce
PhDr. Martina Zděnková, ekonómka obce

Program (návrh):

- 1) Privítanie a schválenie programu
- 2) Voľba pracovných komisií
- 3) Kontrola plnenia uznesení
- 4) Rekonštrukcia multifunkčného ihriska v obci Ihľany
- 5) Rozpočtové opatrenia
- 6) Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce
- 7) VZN č. 3/2024, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb
- 8) Žiadosť obce Jurské o dohodu o spoločnom hasičskom zbore
- 9) Informácie starostu
- 10) Diskusia
- 11) Záver

K bodu 1: privítanie a schválenie programu

Rokovanie OZ otvoril Ing. Ondrej Čopjak, starosta obce. Privítal všetkých prítomných poslancov. Starosta skonštatoval, že počet prítomných poslancov je 6 a OZ je uznášaniaschopné. Starosta predniesol program dnešného zastupiteľstva.

Návrhy poslancov na zmenu programu:

Poslanci nepredložili žiadne návrhy na zmenu programu.

Starosta navrhuje doplniť do programu bod:

- Prerokovanie prihlášky do Asociácie horských sídel – bod 9

Uznesenie č. 37/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo Obce Ihľany

schvaľuje program rokovania tak, ako bol prednesený s doplneným bodom.

SCHVÁLENÝ PROGRAM ROKOVANIA:

Program (návrh):

- 1) Privítanie a schválenie programu
- 2) Voľba pracovných komisií
- 3) Kontrola plnenia uznesení
- 4) Rekonštrukcia multifunkčného ihriska v obci Ihľany
- 5) Rozpočtové opatrenia
- 6) Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce
- 7) VZN č. 3/2024, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb
- 8) Žiadosť obce Jurské o dohodu o spoločnom hasičskom zbore
- 9) Prerokovanie prihlášky do Asociácie horských sídel
- 10) Informácie starostu
- 11) Diskusia
- 12) Záver

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 2. Voľba pracovných komisií

Navrhnutí overovatelia zápisnice: Vojčeková Zuzana, Stašová Helena

Uznesenie č. 38/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

overovateľov zápisnice: Vojčeková Zuzana, Stašová Helena

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 3. Kontrola plnenia uznesení

Uznesenie č. 39/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo Obce Ihľany podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

berie na vedomie

informáciu o plnení uznesení z 16.8.2024 zasadnutia OZ.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 4. Rekonštrukcia multifunkčného ihriska v obci Ihľany

Starosta obce predniesol možnosť zapojiť sa do výzvy cez Fond podpory športu pre obce do 3000 obyvateľov, kde je možnosť získať finančné prostriedky na rekonštrukciu multifunkčného ihriska v obci, ktoré je v zlom technickom stave. Obec podnikla všetky kroky, aby sme mohli podať žiadosť o finančné prostriedky (projektová dokumentácia, ohlasovacie konanie cez stavebný úrad, verejné obstarávanie), posledným krokom je prijatie uznesenia o predložení žiadosti a zabezpečení spolufinancovania.

Uznesenie č. 40/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

- Predloženie žiadosti o poskytnutie príspevku v rámci programu „Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia športovej infraštruktúry v obciach do 3000 obyvateľov“ na základe výzvy č. 2024/001 Fondu na podporu športu na projekt „**Rekonštrukcia multifunkčného ihriska v obci Ihľany**“.
- Zabezpečenie realizácie projektu v súlade s podmienkami poskytnutia finančných prostriedkov z Fondu na podporu športu.
- Zabezpečenie finančných prostriedkov na spolufinancovanie realizovaného projektu vo výške minimálne 25% z celkovej sumy oprávnených výdavkov projektu **86 330,40 EUR**.
- Zabezpečenie financovania prípadných neoprávnených výdavkov projektu z rozpočtu **Obce Ihľany**.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 5. Rozpočtové opatrenia

Uznesenie č. 41/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

rozpočtové opatrenia tak, ako boli prednesené, ktoré sú súčasťou tejto zápisnice.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 6 – Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce

Uznesenie č. 42/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

schvaľuje Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Ihľany so zmenou, že Obec Ihľany bude presúvať prebytok finančných prostriedkov presúvať len do rezervného fondu obce. Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Ihľany tvoria súčasť tejto zápisnice.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 7. – VZN č. 3/2024, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb

Uznesenie č. 43/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

VZN č. 3/2024, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 8 – Žiadosť obce Jurské o dohodu o spoločnom hasičskom zbore

Uznesenie č. 44/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

dohodu o spoločnom hasičskom zbore od 1. 1. 2025 za finančnú odplatu vo výške 4 000 EUR/ročne.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 9. – Prerokovanie prihlášky do Asociácie horských sídel Slovenska

Uznesenie č. 45/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

schvaľuje

prihlášku do záujmového združenia obcí „Asociácia horských sídel Slovenska“.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 10. – Informácie starostu

- Pokračujúce problémy s dodávkou pitnej vody. Obec zrealizovala opatrenia: záchyt prameňov, kontrola vodovodných prípojok v domácnostiach, odstraňovanie porúch. Potrebne pokračovať v hľadaní porúch na hlavnom potrubí (veľmi komplikované). Najväčší problém je extrémne sucho.
- Úprava vstupných priestorov pri Gréckokatolíckom chráme a smer cintorín – časť finančných prostriedkov z VÚC (projekt), časť zo strany obce (schody smer na cintorín plus násyp a vyrovnanie terénu na lávku)
- Pokračujúci spor s TRUCK TATRY (záujem o urovanie sporu dohodou)
- Potrebne zakúpiť externý defibrilátor pre obec – zákonná povinnosť

Informácie o projektových zámeroch:

- cesty a chodníky suma – 815 479 eur, schválené, 8 objektov, VO, začiatok prác cca máj/2025
- Projektová dokumentácia – rozšírenie vodovodnej a kanalizačnej siete (nad ZŠ), ATS – nájomné byty nižšieho štandardu, rozšírenie vodojemu, nový prameň (vrt) v sume – 41 435 eur; Žiadosť podaná aj doplnená, čakáme na rozhodnutie
- Envirofond - podané 3 zámery na: traktor 90 000 eur, malotraktor 15 000 eur, veľkoobjemové kontajnery 9000 eur.
- Fotovoltika MŠ – stále čakáme na vyhodnotenie
- Útulňa – Ihľanska útulňa – Derešová – suma 53 405 eur – schválené, Regionálny príspevok - MIRI
- Osadený radar Allianz na začiatku obce – 2 200 eur schválene, celkové náklady 2 700 eur

- Plánovaná žiadosť na detské ihrisko – pri bytovke – 55 324 eur – z toho 10 % spoluúčasť – cez MPSR
- Žiadosť o finančnú dotáciu z MF SR – zamietnutá (zdravotné stredisko – strecha)

Uznesenie č. 46/2024 zo dňa 30.10.2024 zo zasadnutia Obecného zastupiteľstva Ihľany

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany

berie na vedomie

informácie starostu obce tak, ako boli prednesené.

Hlasovanie:

Za:	6	Zuzana Vojčeková, Mgr. Peter Feňák, Ján Andruška, Jozef Tomeček, Helena Stašová, Pavol Červeňák
Proti:	0	
Zdržal sa:	0	
Nepřítomní:	3	Agnesa Kryštofová, Adam Dunka, Mgr. Mária Tomečková
Nehlasovali:	0	

K bodu 11. - Diskusia

V diskusii sa k slovu nikto neprihlásil.

K bodu 17. Záver

Zasadnutie bolo ukončené o 19:10 hod.

V Ihľanoch, dňa 30. 10. 2024

.....
Ing. Ondrej Čopjak
starosta obce

Overovatelia:

Zuzana Vojčeková

Helena Stašová

Prílohy zápisnice

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb

Obec Ihľany v zmysle ustanovení § 4 ods. 3 písm. d) a písm. i) a § 4 ods. 5 písm. a) bodu 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení (ďalej len „zákon“) v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2024, ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) určuje pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb pre fyzické osoby – podnikateľov a právnické osoby, ktoré prevádzkujú na území obce Ihľany prevádzkarne obchodu a služieb (ďalej len „prevádzkovateľ“).
2. Toto nariadenie sa nevzťahuje na ambulantný predaj a na úpravu prevádzkovej doby na trhoviskách, ktorá je obsiahnutá v osobitnom všeobecne záväznom nariadení.

§ 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Pre účely tohto nariadenia:
 - a) prevádzkarňou sa rozumie priestor, v ktorom sa prevádzkuje živnosť; nie je ním priestor súvisiaci s prevádzkovaním živnosti ani technické a technologické zariadenie určené na prevádzkovanie živnosti alebo súvisiace s prevádzkovaním živnosti,
 - b) prevádzkovou dobou sa rozumie čas, kedy je prevádzka sprístupnená spotrebiteľom k predaju príslušnej obchodnej komodity alebo k poskytovaniu služieb.

§ 3 Prevádzková doba a povinnosti prevádzkovateľa obchodu a služieb

1. Prevádzková doba sa určuje v dňoch pondelok – sobota v čase od 06.30 hod. do 19.00 hod., v nedeľu v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod.
2. Prevádzkovatelia si sami určia čas predaja alebo otváracie hodiny svojich prevádzok v súlade s ustanoveniami tohto VZN obce a takto určený čas sú povinné dodržiavať.
3. Čas predaja alebo otváracie hodiny prevádzkarne je prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť obci a to najneskôr v deň začatia činnosti prevádzkarne.
4. Písomné oznámenie musí obsahovať tieto údaje:
 - a) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO,
 - b) názov a adresu prevádzkarne,
 - c) čas predaja alebo prevádzkový čas s vyznačením prestávok,
 - d) fotokópiu osvedčenia o podnikaní, fotokópiu listu vlastníctva alebo nájomnej zmluvy.
5. Prevádzkovateľ je povinný označiť svoju prevádzkarňu na vhodnom a trvale viditeľnom mieste nasledovnými údajmi:
 - a) obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO,
 - b) názov a adresa prevádzkarne,
 - c) meno a priezvisko osoby zodpovednej za činnosť prevádzkarne,
 - d) čas predaja alebo otváracie hodiny pre spotrebiteľov.

§ 4 Sankcie

1. Sankcie za porušenie tohto nariadenia upravuje ust. § 27b zákona.

§ 5 Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN č. 3/2024 ktorým sa určujú pravidlá času predaja v obchode a času prevádzky služieb sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany dňa uznesením č.....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho zverejnenia.
3. Týmto VZN č. 3/2024, sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie o určení pravidiel času predaja v obchode a času prevádzky služieb na území obce Ihľany zo dňa 10.10.2005.

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Ihľany

Obecné zastupiteľstvo v Ihľanoch na základe § 9 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

vydáva tieto

Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Ihľany (ďalej len „Zásady“).

Časť I.

Úvodné ustanovenia

§ 1 Účel

Tieto zásady upravujú:

1. Postavenie a funkciu rozpočtu obce Ihľany (ďalej len „obec“).
2. Rozpočtový proces obce.
3. Zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce.
4. Finančnú kontrolu.
5. Hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií obce.

§ 2

Pojmy

Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:

Rozpočet je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.

Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov najmenej na tri rozpočtové roky.

Rozpočtový proces je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien, monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania záverečného účtu obce.

Návrh rozpočtu je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek.

Rozpočtový harmonogram je dokument, stanovujúci termíny plnenia jednotlivých úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu. Rozpočtový harmonogram určuje výstupy úloh a zodpovednosť za ich plnenie.

Rozpočtová požiadavka je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v štandardizovanej forme.

Požiadavka na zmenu rozpočtu je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.

Finančné plnenie rozpočtu je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného rozpočtu obce.

Časť II.

Rozpočet obce

§ 3

Základné ustanovenia

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári.
2. Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou najmenej na tri rozpočtové roky, ako tzv. viacročný rozpočet.
3. Viacročný rozpočet obce tvorí:
 - a. rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b. rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku, ň
 - c. rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
4. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. V rozpočte obce sa uplatňuje rozpočtová klasifikácia v súlade s osobitným predpisom¹ a programová klasifikácia.
5. Rozpočet obce sa vnútorne člení na:
 - a. časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b. časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“),
 - c. časť finančných operácií.
6. Rozpočet obce sa navonok člení podľa programovej štruktúry.
7. Rozpočet obce sa podľa odseku 5 zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový; kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.²
8. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, vystavené a prijaté zmenky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce.³

¹ § 4 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

² § 10 ods. 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³ § 10 ods. 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

§ 4 Príjmy a výdavky rozpočtu

1. Príjmami rozpočtu obce sú:

- a. výnosy miestnych daní a poplatkov,
- b. nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jeho rozpočtových organizácií,
- c. výnosy z finančných prostriedkov obce
- d. sankcie za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené obcou,
- e. dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce ,ň
- f. podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
- g. dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
- h. ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
- i. účelové dotácie z rozpočtu VÚC alebo z rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitného predpisu,
- j. prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
- k. prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov,
- l. zisk z podnikateľskej činnosti,
- m. návratné zdroje financovania,
- n. združené prostriedky,
- o. iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.

2. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:

- a. záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností upravených osobitnými predpismi,
- b. výdavky na výkon samosprávnych funkcií podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou,
- c. výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
- d. výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov vrátane pestevnej činnosti v obecných lesoch,
- e. záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo VÚC, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
- f. výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
- g. úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
- h. výdavky súvisiace s emisiou obecných cenných papierov a na výdavky na úhradu výnosov z nich,
- i. iné výdavky ustanovené osobitným predpisom,

3. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a. právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b. právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby

obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti. Tieto prostriedky podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytovaním nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

- c. Právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a právnickej osobe podľa odseku 4 možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
- 4. Výdavky na reprezentačné účely** môžu byť použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo pracovné dôvody a to na:
- a. pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - b. občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí. Pre účely týchto zásad sa za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia, ktorá prerokúva politické alebo hospodárske otázky obce. Za občerstvenie sa považuje káva, čaj a iné nealkoholické nápoje, prípadne aj alkoholické nápoje a jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Starosta obce môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný dar. Vecné dary môže obec poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach organizovaných na území obce. Dar môže byť poskytnutý osobám reprezentujúcim obec Ihľany a pri príležitosti dosiahnutia významného životného jubilea alebo zamestnancovi pre odchode do dôchodku. Za úroveň a rozsah reprezentačných výdavkov zodpovedá starosta obce.
- 5. Výdavky na propagačné účely** môžu byť použité na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, internetovú stránku obce/mesta, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov a podobne.

Časť III.

Rozpočtový proces

§ 5

Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách:
 - a. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce,
 - b. Obecný úrad,
 - c. Starosta obce,
 - d. Komisie obecného zastupiteľstva,
 - e. Obecné zastupiteľstvo.

§ 6

Hlavné úlohy subjektov v rozpočtovom procese

1. *Komisie obecného zastupiteľstva najmä:*
 - a. sústreďujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - b. posudzujú rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu obce najmä z hľadiska ich prínosu pre plnenie cieľov a zámerov obce a vybrané rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu predkladajú sarostovi obce do rozpočtu obce,

- c. navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
 - d. prerokávajú návrh rozpočtu a návrh na zmenu rozpočtu,
 - e. prerokávajú monitorovaciu správu a návrh záverečného účtu obce.
2. *Starosta obce najmä:*
- a. riadi rozpočtový proces,
 - b. predkladá návrh rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - c. predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie obecného zastupiteľstva,
 - d. predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie obecného zastupiteľstva.
3. *Obecné zastupiteľstvo najmä:*
- a. schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b. kontroluje finančné a programové plnenie rozpočtu obce a prerokúva monitorovacie správy,
 - c. schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d. schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov,
 - e. rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - f. schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.
4. *Rozpočtové a príspevkové organizácie najmä:*
- 1. predkladajú starostovi rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - 2. predkladajú starostovi podklady potrebné pre vypracovanie záverečného účtu.
 - 3. predkladá obci v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS SAM v termínoch podľa § 10 týchto zásad.
5. *Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:*
- a. zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b. sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c. vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d. spracúva záverečný účet obce, na požiadanie obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,
 - e. zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou.⁴
 - f. vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - g. rámci obecného úradu zabezpečuje finančné oddelenie obce počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.

⁴ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.

Časť IV. Zostavovanie a schvaľovanie rozpočtu

§ 7

Zostavovanie rozpočtu

1. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi starosta obce .
2. Finančné oddelenie obce zostavuje návrh rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať rozpočtové požiadavky v stanovenej forme a lehotách.
3. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
4. Zostavený návrh rozpočtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia obce so starostom obce, ktorý ho odsúhlasí.
5. Obec zverejní návrh rozpočtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

§ 8

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na prerokovanie a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanceké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvislosti so zámermi a cieľmi obce.
3. Finančné oddelenie obce vykoná rozpis rozpočtu na rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce do 30 dní od schválenia rozpočtu obce obecným zastupiteľstvom.

§ 9

Rozpočtové provizorium

1. Ak rozpočet obce neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, obec hospodári podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

§ 10

Poskytovanie údajov

1. Obec poskytuje ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho záverečného účtu a návrhu súhrnnej výročnej správy SR. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytuje obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému pre samosprávu RIS.SAM v správe ministerstva financií (ďalej len „rozpočtový informačný systém“). Obec poskytuje do rozpočtového informačného systému nasledovné údaje v tomto rozsahu a v týchto termínoch:

- a. **schválený rozpočet** na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom. Ak je rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok schválený do 31. decembra bežného roka, obec poskytuje údaje schváleného rozpočtu v členení minimálne na úrovni hlavnej kategórie ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie najneskôr do 10. januára nasledujúceho rozpočtového roka a schválený rozpočet na príslušný rozpočtový rok a rozpočty na nasledujúce roky viacročného rozpočtu najneskôr do 31. januára nasledujúceho rozpočtového roka,
- b. **upravený rozpočet** najneskôr do 30. kalendárneho dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola vykonaná zmena rozpočtu orgánom obce príslušným podľa osobitných predpisov a upravený rozpočet v mesiaci december rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka
- c. **skutočné plnenie rozpočtu štvrt'ročne** podľa stavu k 31. marcu, k 30. júnu a k 30. septembru rozpočtového roka najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí príslušného obdobia a podľa stavu k 31. decembru rozpočtového roka najneskôr do 5. februára nasledujúceho rozpočtového roka,

Časť V.

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§ 11

Rozpočtové hospodárenie

1. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu obce a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami.
2. V prípade potreby na základe vývoja hospodárenia obec môže vykonať zmeny vo svojom rozpočte.

§ 12

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Rozpočtové prostriedky sa môžu použiť do konca kalendárneho roka s výnimkou tých prostriedkov, ktorých nevyčerpané zostatky v súlade s osobitnými predpismi možno použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch a to len na účely, na ktoré boli schválené v rozpočte obce. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou formou dotácie, s výnimkou dotácií na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií poskytovaných v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.
4. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu obce, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
5. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu.
6. Prostriedky rezervného fondu môže obec na základe rozhodnutia svojho zastupiteľstva použiť aj na úhradu záväzkov bežného rozpočtu, ktoré vznikli v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, maximálne

v sume prebytku bežného rozpočtu vykázaného za predchádzajúci rozpočtový rok.

7. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu obce, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka. Za rovnakých podmienok je možné použiť prostriedky rezervného fondu

§ 13

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu obce.
2. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyrovnanosť bežného rozpočtu obce v nasledujúcich rokoch.
3. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatej obec za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
4. Obec môže prijať návratné zdroje financovania, len ak:
 - a. celková suma dlhu obce neprekročí 60% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b. suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25% skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
5. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z pôžičky poskytnutej z Audiovizuálneho fondu a z úveru poskytnutého zo Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Ďalej sa do celkovej sumy dlhu obce nezapočítavajú záväzky z úveru poskytnutého z Environmentálneho fondu, záväzky z pôžičky poskytnutej z Fondu na podporu umenia a záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na zabezpečenie predfinancovania realizácie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu; to platí aj, ak obec vystupuje v pozícii partnera v súlade s osobitným predpisom rovnako, najviac v sume poskytnutého nenávratného finančného príspevku. Do sumy splátok sa podľa týchto zásad nezapočítava suma ich jednorazového predčasného splatenia.
6. Dodržiavanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce. Porušenie podmienok je povinný bezodkladne oznámiť Ministerstvu financií SR.

§ 14

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ním zriadené a založené právnické osoby sú povinní pri uskutočňovaní postupov podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov oznámiť Ministerstvu financií SR začatie verejného obstarávania zákazky a predkladajú Ministerstvu financií SR návrh zmluvy pred jej uzavretím.
2. Obec a ním zriadené a založené právnické osoby postupujú podľa odseku 1, ak hodnota plnenia zo

zmluvy podľa odseku 1 za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť prevyšuje sumu 663 878€.

3. Povinnosti starostu obce a hlavného kontrolóra obce pri uzatváraní zmlúv v osobitných prípadoch sú stanovené v § 17a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

§ 15

Osobitosti v rozpočtovej sfére

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne, len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Obec vykonáva podnikateľskú činnosť, príjmy a výdavky na túto činnosť sa rozpočtujú a sledujú sa na samostatnom mimorozpočtovom účte. Náklady na túto činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi po zdanení používa obec ako doplnkový zdroj financovania. Ak je hospodárskym výsledkom podnikateľskej činnosti obce k 30. septembru rozpočtového roka strata, obec je povinná zabezpečiť, aby bola do konca rozpočtového roka vyrovnaná alebo urobiť také opatrenia na ukončenie podnikateľskej činnosti, aby sa v ďalšom rozpočtovom roku už nevykonávala.
3. Obec môže združovať prostriedky podľa Občianskeho zákonníka. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.
4. Obec uskutočňuje platby podľa uzatvorenej zmluvy o združení zo zdrojov, ktoré je oprávnené použiť na činnosť vymedzenú v predmete tejto zmluvy.
5. Obec vysporiada majetok, ktorý získalo výkonom činnosti financovanej zo združených prostriedkov.

§ 16

Monitorovací režim, ozdravný režim a nútená správa

1. Ak celková výška záväzkov obce po lehote splatnosti presiahne 10 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka, obec oznámi túto skutočnosť ministerstvu financií do 3 dní od jej zistenia. Túto skutočnosť obec na úradnej tabuli a v obci obvyklým spôsobom. Dňom doručenia oznámenia tejto skutočnosti ministerstvu financií sa začína monitorovací režim. Povinnosti, ktoré pre obec vyplývajú z monitorovacieho režimu, sú uvedené v paragrafe 18a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov
2. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútenej správy. Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jeho záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradilo niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
3. Povinnosti primátora obce a hlavného kontrolóra obce pri ozdravnom režime sú stanovené v §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.

Časť VI.

Peňažné fondy obce

§ 17

Peňažné fondy obce

1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov, prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok, prípadne zo zisku z podnikateľskej činnosti po zdanení.

2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a. rezervný fond
 - b. sociálny fond (fond zamestnávateľa)
 - c. fond prevádzky, údržby a opráv
5. **Schválením Zásad sa ruší tvorba Fondu nerozdelených finančných prostriedkov.**

§ 18

Rezervný fond

1. Rezervný fond sa tvorí z prebytku hospodárenia vo výške určenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídela do fondu je 10% z prebytku rozpočtu obce uplynulého roka. Ďalej môžu byť zdrojom fondu darované finančné prostriedky a zostatky z minulých rokov.
2. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:
 - a. doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,
 - b. úhradu schodkového výsledku hospodárenia,
 - c. krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,
 - d. obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.

§ 19

Sociálny fond

1. Sociálny fond sa tvorí z dohodnutého prídela do výšky 1,05 % z celkového objemu skutočne vyplatených miezd v bežnom roku, zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu z minulých rokov.
2. Použitie sociálneho fondu stanoví obec ako zamestnávateľ vo vnútornom predpise o zásadách obce pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.
- 3.

§ 20

Fond prevádzky, údržby a opráv

1. Fond prevádzky, údržby a opráv sa tvorí vo výške 0,5 % obstarávacej hodnoty bytového domu, ktoré boli financované z prostriedkov ŠFRB, prípadne vo výške, ktorú určuje zmluva, ak boli obstarané z prostriedkov štátneho rozpočtu.

Časť VII.

Zmena rozpočtu

§ 21

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. **V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:**
 - a. presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,

- b. povolené prekročenie a viazanie príjmov /uplatní sa v prípade vyššieho plnenia príjmov oproti schválenému rozpočtu alebo v prípade, ak príjmy nebudú plnené v súlade so schváleným rozpočtom/,
 - c. povolené prekročenie a viazanie výdavkov /uplatní sa v prípade vyššieho plnenia príjmov oproti schválenému rozpočtu, čím sa umožní prekročenie rozpočtových výdavkov alebo v prípade neplnenia rozpočtových príjmov, kedy bude nutné viazať rozpočtové výdavky/,
 - d. povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
2. Obec môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v odseku 1 písm. d) § 20 týchto zásad do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Obec môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu obce, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie, operačných programov spadajúcich do cieľa Európska územná spolupráca a programov financovaných na základe medzinárodných zmlúv o poskytnutí grantu uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.
 3. Finančné oddelenie vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.
 4. Práce na zostavení návrhu zmeny rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom finančného oddelenia.
 5. Finančné oddelenie zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu podľa rozpočtového harmonogramu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu požiadavky na zmenu rozpočtu v stanovenej forme a lehotách podľa rozpočtového harmonogramu.
 6. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinnosti ustanovených osobitnými predpismi.
 7. Zostavený návrh na zmenu rozpočtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia so starostom obce.

§ 22

Schvaľovanie zmeny rozpočtu obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na prerokovanie a na schválenie obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce .
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 23

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 8 500 €.
2. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenie – viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 10 000 €.
3. Starosta obce je oprávnený schváliť rozpočtové opatrenia – rozpočtový presun výdavkov v rámci schváleného rozpočtu obce do výšky 17 000 €.

Časť VIII.
Zodpovednosť za hospodárenie
§ 24

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku zodpovedajú aj riaditelia obecných príspevkových a obecných rozpočtových organizácií.

Časť IX.
Záverečný účet
§ 25

Finančné usporiadanie

1. Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie, vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a VÚC. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorom.

§ 26

Hodnotenie a zostavovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce.
2. Finančné oddelenie obce zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať finančnému oddeleniu podklady v stanovenej forme a lehotách, ktoré vychádzajú z nimi realizovaného hodnotenia.
3. Záverečný účet obce obsahuje najmä:
 - a. údaje o plnení rozpočtu v členení na bežný, kapitálový a finančné operácie,
 - b. bilanciu aktív a pasív,
 - c. prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d. finančné usporiadanie výsledkov hospodárenia,
 - e. prehľad o vykonaných rozpočtových opatreniach,
 - f. údaje o hospodárení rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou, prípadne ďalších organizácií zriadených obcou,
 - g. údaje o nákladoch, výnosoch a výsledku hospodárenia podnikateľskej činnosti a rozhodnutie o použití zisku, prípadne úhrade straty,
 - h. stanovisko hlavného kontrolóra obce .
4. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje pracovník finančného oddelenia obce so starostom obce.
5. Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka

§ 27

Schvaľovanie záverečného účtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.
2. Prebytok rozpočtu obce po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne iných fondov. O použití prebytku hospodárenia alebo spôsobe úhrady schodku rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo výrokom:
 - a. celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,
 - b. celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami. V tomto prípade je obecné zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

Časť X.

Finančná kontrola a hlavný kontrolór obce

§ 28

Finančná kontrola

1. Finančnou kontrolou sa rozumie súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a osobitnými predpismi overuje:
 - a. dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami a realizácii finančnej operácie alebo jej časti,
 - b. dodržiavanie rozpočtu obce,
 - c. dodržiavanie zákona č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie, osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov,
 - d. dodržiavanie uzatvorených zmlúv obcou,
 - e. dodržiavanie podmienok na poskytnutie a použitie verejných financií,
 - f. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti, spoľahlivosť výkazníctva,
 - g. ochranu majetku v správe alebo vo vlastníctve obce,
 - h. predchádzanie podvodom a nezrovnalostiam, i) včasné a spoľahlivé informovanie starostu obce o úrovni hospodárenia s verejnými financiami a o vykonávaných finančných operáciách alebo ich častiach,
 - i. overovanie plnenia opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených administratívnou finančnou kontrolou alebo finančnou kontrolou na mieste a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - j. overovanie ďalších skutočností súvisiacich s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.
2. Pri nakladaní s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami obce Obec Nemčice postupuje v súlade so zákonom č.357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vnútornými predpismi.

§ 29

Hlavný kontrolór obce

1. Osobitné postavenie v rámci nakladania s verejnými prostriedkami a vlastnými prostriedkami rozpočtu obce má hlavný kontrolór obce .
2. V rámci rozpočtového procesu najmä:
 - a. vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu a k návrhu na zmenu rozpočtu,

- b. vypracováva odborné stanoviská k monitorovacej správe, hodnotiacej správe a záverečnému účtu,
 - c. kontroluje hospodárenie s finančnými prostriedkami obce a hospodárenie s prostriedkami poskytnutými rozpočtovým a príspevkovým organizáciám,
 - d. kontroluje finančné plnenie rozpočtu,
3. Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

Časť XI.
Rozpočtové a príspevkové organizácie obce
§ 30
Definície

1. Rozpočtová organizácia je právnická osoba obce, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet obce. Hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí obec v rámci svojho rozpočtu.
2. Príspevková organizácia je právnická osoba obce, ktorej menej ako 50% nákladov je pokrytých tržbami a ktorá je na rozpočet obce zapojená príspevkom. Platia pre ňu finančné vzťahy určené obcou v rámci svojho rozpočtu.

§ 31
Hospodárenie

1. Rozpočtové a príspevkové organizácie sú na rozpočet obce zapojené finančným vzťahom a obec garantuje a kontroluje ich činnosť. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami týchto organizácií a programové plnenie rozpočtu zodpovedajú ich štatutári.
2. Zriaďovanie, zmena, zrušovanie a hospodárenie rozpočtových a príspevkových organizácií sa riadi zásadami uvedenými v zákone č.523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
3. Rozpočtová organizácia hospodári s rozpočtovými prostriedkami vrátane prostriedkov prijatých od iných subjektov. Rozpočtová organizácia zostavuje rozpočet príjmov a výdavkov, ktorý zahŕňa všetky prostriedky, s ktorými hospodári. Pritom sa riadi záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu určenými zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a zriaďovateľom. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, rozpočtová organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.
4. Príspevková organizácia hospodári podľa svojho rozpočtu príjmov a výdavkov. Jej rozpočet zahŕňa aj príspevok z rozpočtu zriaďovateľa a prostriedky prijaté od iných subjektov. Peňažné dary sa použijú v súlade s ich určeným účelom; ak účel nie je určený, príspevková organizácia použije peňažné dary na ďalší rozvoj a skvalitnenie svojej činnosti.

Časť XII.
Záverečné ustanovenia
§32

1. Návrh rozpočtu obce, návrh na zmenu rozpočtu obce a záverečný účet musia byť pred schválením v obecnom zastupiteľstve uverejnené minimálne na 15 dní na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Schválený rozpočet obce, vrátane zmien, záverečný účet musia byť zverejnené po schválení obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli obce a internetovej stránke obce.
3. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

4. Nadobudnutím účinnosti týchto Zásad sa rušia doterajšie "Zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Ihľany zo dňa 29.06.2020 schválené uznesením obecného zastupiteľstva zo dňa 29.6.2020.
5. Na týchto Zásadách sa uznieslo obecné zastupiteľstvo v Ihľanoch dňa 30.10.2024 uznesením č. 42/2024. Zásady nadobúdajú účinnosť dňa 01.11.2024.

Rozpočtové zmeny k 30. 10. 2024

K dátumu: 30.10.2024

Doklad: 24/4/4-OZ

Popis: Zmeny 4Q OZ

Názov položky	Upravený		Schválený	Zvýšenie	Zníženie		
	pred zmenou	po zmene					
osvedčenie, overenie	320.00	356.00	210.00	36.00	0.00	41	221002
ostatné pokuty-záškoláctvo	1670.00	1730.00	600.00	60.00	0.00	41	222003
vyhlásenie v MR	135.00	148.00	100.00	13.00	0.00	41	223001
Za stravné - dôchodcovia	207.00	234.00	0.00	27.00	0.00	41	223003
za stravné- dôchodcovia	1728.00	1950.00	0.00	222.00	0.00	72f	223003
Za stravné - réžia ŠJ	5051.00	5996.00	4000.00	945.00	0.00	72f	223003
Za prebytočný hnutelný majek kuka	747.00	791.00	0.00	44.00	0.00	41	223004
	9858.00	11205.00	4910.00	1347.00	0.00		