

Smernica Obecného úradu obce Ihľany

o používaní služobných motorových vozidiel.

Obecné zastupiteľstvo obce Ihľany podľa § 11 a § 11a zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

SA UZNIESLO NA VYDANÍ

tejto smernice o používaní služobných motorových vozidiel.

V súlade s požiadavkou hospodárnosti prevádzky služobných motorových vozidiel sa ich používanie v Obci Ihľany bude riadiť touto smernicou:

I

Používanie služobných motorových vozidiel

- 1/ Služobné motorové vozidlá sa môžu používať len na plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Obecného úradu a orgánov Obce Ihľany včítane plnenia úloh Podnikateľskej činnosti obce.
- 2/ Obecný úrad obce Ihľany používa služobnú Škodu Octavia s ŠPZ KK–637 AI a za prevádzku automobilu zodpovedá starosta obce. Pre podnikateľskú činnosť obce je určený služobný nákladný automobil Škoda Roomster a ŠPZ KK – 258 AY a za prevádzku automobilu zodpovedá vedúci lesníckeho obvodu.
- 3/ Poslanci Obecného zastupiteľstva obce Ihľany môžu použiť služobné motorové vozidlo len výnimočne, najmä na výjazdové zasadnutia výborov, poslanciecké prieskumy alebo na plnenie iných úloh vyplývajúcich z rokovacieho poriadku OZ, ktoré sa podľa uznesenia OZ majú vykonať mimo obce. Súhlas na použitie služobného motorového vozidla na tieto účely vydáva starosta obce.
- 4/ Funkcionári a zamestnanci OcÚ môžu použiť vozidlo len na plnenie úloh mimo obce so súhlasom starostu obce.
- 5/ Starosta obce, poslanec, občan obce alebo pracovník OcÚ (ďalej len používateľ) môže použiť služobné motorové vozidlo na súkromné účely výnimočne a len so súhlasom starostu obce. Používateľ uhradí náklady podľa určených zásad. Ak užívateľ použil služobné motorové vozidlo v odôvodnených prípadoch, napr. na odvoz z pracoviska alebo pri nárazových prácach, živelných pohromách, úrazoch a pod., úhrada nákladov sa nepožaduje.
- 6/ Prehľad o výkonoch a prevádzke služobných motorových vozidiel sa odovzdáva do učtárne OcÚ na "Zázname o prevádzke vozidla osobnej dopravy."

II

Povoľovanie ciest služobnými motorovými vozidlami

- 1/ Starosta a vedúci lesníckeho obvodu (ďalej len vodiči) majú vydaný "Trvalý príkaz" platný pre územie Slovenskej republiky. Pri služobných cestách mimo územia SR musí byť vyhotovený "Vysielací príkaz na zahraničnú cestu", ktorý možno vydať len so súhlasom starostu obce.
- 2/ Príkazy na cestu v okresoch Kežmarok, Stará Ľubovňa a Poprad sa nevypisujú. Na cesty mimo uvedených okresov sa vypisuje "Žiadanka

na prepravu" /vzor D6TO1/, ktorou je "Príkaz na cestu" a ktorú povoľuje starosta obce a v jeho neprítomnosti zástupca starostu obce. Cesty sa zapisujú do "Záznamu o prevádzke vozidla osobnej dopravy" /vzor D6T24/ a potvrdzujú sa prepravovanou osobou.

III

Povinnosti používateľa služobného motorového vozidla

- 1/ Používateľom služobného motorového vozidla je osoba, na ktorej meno je "žiadanka" vypísaná.
- 2/ Používateľ služobného motorového vozidla je povinný najmä:
 - a/ dať si pred jazdou predložiť od vodiča "Záznam o prevádzke..." /vzor D6T21/ a skontrolovať, či zapísaný stav súhlasí so stavom tachometra,
 - b/ po skončení jazdy skontrolovať správnosť zápisu v "Zázname", t. j. trasu, stav tachometra po skončení jazdy a počet ubehnutých kilometrov. Správnosť údajov potvrdí používateľ svojím podpisom v "Zázname" po skončení jazdy.
 - c/ bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce prípadne zodpovednému pracovníkovi na OcÚ všetky skutočnosti, ak došlo k dopravnej nehode, najmä k ublíženiu na zdraví, smrti, škode na cudzom majetku alebo na služobnom motorovom vozidle, prípadne iné nedostatky, ktoré sa počas jazdy vyskytli,
 - d/ používateľ služobného motorového vozidla nesmie počas jazdy dávať vodičovi pokyny, ktoré nie sú v súlade s dopravnými predpismi a príkazom na cestu,
 - e/ ak je používateľ služobného motorového vozidla nútený zo závažných dôvodov meniť smer jazdy, vodič sa podriadi jeho pokynom. Túto zmenu musí však používateľ vopred potvrdiť svojím podpisom v "Zázname".

IV

Povinnosti vodiča služobného motorového vozidla

- 1/ Vodič služobného motorového vozidla je povinný riadiť sa vyhláškou MV č315/2006 Z. z. o pravidlách premávky na pozemných komunikáciách /pravidlá cestnej premávky/ znení neskorších predpisov a vyhlášky FMD č41/1984 Zb. o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov. Vodič je povinný plniť aj povinnosti vyplývajúce pre neho z pracovného pomeru a predpisov vzťahujúcich sa na pracovníkov Obce Ihľany.
- 2/ V služobnom motorovom vozidle sa môžu prepravovať len osoby uvedené v príkaze na jazdu. Ak nejde o plnenie zákonných občianskych povinností (poskytnutie prvej pomoci pri úraze a pod.), nesmú byť počas služobnej cesty priberané do služobného motorového vozidla iné osoby. To sa nevzťahuje na prípady, ak v súvislosti s výkonom úloh prepravovanej osoby je potrebné pribrať do vozidla zástupcu orgánu Policajného zboru Slovenskej republiky, alebo pracovníka iného orgánu alebo osoby, ktorá sa zúčastňuje na služobnej ceste a je zapísaná v "Žiadanke".
- 3/ Vodič je povinný viesť "Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy" /vzor D6T21/. Záznam sa vedie osobitne pre každé služobné motorové vozidlo a odovzdá sa spolu s príkazmi mesačne do učtárne na kontrolu hospodárnosti /výpočet spotreby/ premávky služobného motorového vozidla. Záznam o prevádzke vozidla musí byť vedený dochvίlne a presne. Vodič je povinný vyplňovať všetky rubriky v zázname o prevádzke vozidla, a to dátum, začiatok a koniec jazdy, cieľ cesty, trasu jazdy, číslo príkazu na jazdu, stav tachometra pred jazdou a po jazde, počet ubehnutých kilometrov po každej jazde, množstvo čerpaných pohonných hmôt a

doplňovanie alebo výmenu oleja.

4/ Záznam o prevádzke vozidla je vodič povinný predložiť bez vyzvania na začiatku a na konci jazdy používateľovi služobného motorového vozidla, aby si ho mohol skontrolovať a potvrdiť správnosť údajov zapísaných vodičom.

5/ Ak vznikne porucha tachometra, je vodič povinný urobiť bezodkladné opatrenia na odstránenie poruchy a po skončení jazdy poruchu nahlásiť starostovi obce.

Ubehnuté kilometre sa v tomto prípade vypočítajú podľa mapy ciest.

6/ Vodič po skončení mesiaca na zadnej strane záznamu vyúčtuje spotrebu benzínu.

7/ Ak dôjde počas služobnej cesty k dopravnej nehode, vodič je povinný postupovať podľa vyhlášky MV č. 315/2006 Z. z., najmä bez meškania ohlásiť nehodu príslušnému útvaru Policajného zboru Slovenskej republiky - nehodové oddelenie, zotrvať na mieste nehody až do príchodu policajtov Policajného zboru alebo sa na miesto nehody bez meškania vrátiť po poskytnutí, resp. privolaní pomoci alebo ohlásení nehody a nevykonávať žiadne opatrenia, ktoré by boli na ujmu

riadneho vyšetrovania. Vodič je povinný zapísať si štátnu poznávaciu značku motorového vozidla a meno účastníkov dopravnej nehody alebo svedkov. Vodič je povinný bezodkladne po návrate zo služobnej cesty oznámiť starostovi obce všetky skutočnosti, ako sa uvádzajú v časti III ods. 2 písm. c/.

8/ Pridelené služobné motorové vozidlo môže vodič garážovať len v určenej garáži, v mimoriadnych prípadoch v stráženom objekte a so súhlasom starostu. V priestoroch na garážovanie je vodič povinný dodržiavať protipožiarne opatrenia, najmä zákaz fajčenia, manipulácie s otvoreným ohňom, používanie elektrických spotrebičov a pod. Vodič nesmie garážovať služobné motorové vozidlo mimo určenej garáže a jazdiť s ním bez povolenia po skončení služobných povinností.

Nedodržanie tohto ustanovenia sa bude považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

9/ Vodič je povinný vykonávať v rámci svojej pracovnej náplne údržbu a menšie opravy prideleného služobného motorového vozidla. Vodič je povinný vyznačiť čas súvisiaci s údržbou vozidla v zázname o prevádzke vozidla. Okrem toho je vodič povinný vykonať raz za mesiac komplexnú technickú prehliadku a údržbu vozidla, na ktorú sa mu určí jeden deň v mesiaci.

V

Učtáreň OcÚ

Vydáva vodičom peniaze na odber pohonných hmôt a zúčtováva ich na konci mesiaca podľa „Záznamu o prevádzke motorového vozidla.“

Mesačný prehľad o prevádzke vozidla

obsahuje počet ubehnutých kilometrov za mesiac, ako aj prehľad spotreby pohonných hmôt. Prehľad obsahuje aj porovnanie normovanej spotreby pohonných hmôt so skutočnou spotrebou, vyčíslenie úspory alebo prekročenie normy a dispozíciu pre učtáreň na zúčtovanie pohonných hmôt podľa vozidiel /denných záznamov/.

VI

Používanie súkromných motorových vozidiel

/1/ Ak použije pracovník OcÚ, poslanec alebo starosta obce na služobné účely súkromné motorové vozidlo, patrí mu náhrada podľa zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách za podmienky, že mu bol vopred daný písomný súhlas starostu obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcu starostu obce.

/2/ Písomný súhlas podľa odseku 1 môže byť daný len po zvážení hospodárnosti a účelnosti zvoleného spôsobu dopravy a na základe vyhotovenej "Žiadanky o povolenie použitia súkromného vozidla na služobnú cestu", ktorú používateľ automobilu predloží starostovi obce a v čase jeho neprítomnosti zástupcovi starostu obce.

/3/ Náhrada za použitie súkromného motorového vozidla nepodlieha dani zo mzdy ani dani z príjmov obyvateľstva. Náklady spojené s prevádzkou súkromného motorového vozidla pri služobných cestách hradí majiteľ vozidla.

/4/ Ak pracovník použil súkromné motorové vozidlo bez predchádzajúceho súhlasu podľa odseku 1 poskytne sa mu náhrada vo výške cestovného hromadnej dopravy, ktorú mal použiť.

VII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1/ Táto smernica bola schválená Obecným zastupiteľstvom dňa 31.12.2007

2/ Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia dňom 1.1.2008.