

Obecné zastupiteľstvo Obce Ihľany na základe § 11 ods. 4 písm. k) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

s c h v a ľ u j e tento

R O K O V A C Í P O R I A D O K

Obecného zastupiteľstva obce Ihľany

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Ihľany (ďalej len „ObZ“) upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania ObZ, jeho spôsobilosť uznášanania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy v meste Ihľany.
- (2) ObZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“) a z iných všeobecne záväzných právnych predpisov regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje ObZ podľa zákona, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí ObZ tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Pôsobnosť ObZ

- (1) ObZ patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zákona a podľa Štatútu obce Ihľany.
- (2) ObZ prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné všeobecne záväzné právne predpisy, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy alebo obyvateľov obce Ihľany.
- (3) ObZ si môže v medziach zákona a tohto rokovacieho poriadku upraviť svoje vnútorné pomery a podrobnejšie pravidlá svojho rozhodovania uznesením.
- (4) ObZ si môže v Štatúte obce Ihľany vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce Ihľany (ďalej len „starostu“ vid' § 13 zákona).

ČASŤ I. ZASADNUTIA ObZ

§ 3

Ustanovujúce zasadnutie ObZ

- (1) Ustanovujúce zasadnutie ObZ po voľbách do obecných samospráv zvolá starosta zvolený a pôsobiaci v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo podľa § 5 ods. 1 tohto rokovacieho poriadku.
- (2) Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu predsedajúci, ktorým môže byť starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období alebo zástupca starostu alebo iný poslanec poverený ObZ.
- (3) Po otvorení zasadnutia informuje predseda alebo poverený člen obecnej volebnej komisie o výsledkoch volieb poslancov ObZ a starostu.
- (4) Novozvolený starosta zloží sľub v súlade s § 13 ods. 2 zákona, a to do rúk predsedajúceho, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu povie slovo „sľubujem“, prijme insígnie starostu a podá ruku predsedajúcemu.
- (5) Po zložení sľubu novozvoleného starostu odovzdá predsedajúci vedenie ustanovujúceho zasadnutia novozvolenému starostovi. Novozvolený starosta sa ujme vedenia zasadnutia a vykoná akt sľubu poslancov tak, že do jeho rúk zložia sľub novozvolení poslanci podľa § 26 zákona, pričom po verejnom prečítaní textu sľubu každý poslanec pristúpi k starostovi, povie slovo „sľubujem“ a podá mu ruku. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí ObZ, skladá sľub na zasadnutí, na ktorom sa zúčastní po prvý raz.
- (6) Starosta a poslanci predložia trojčlennej mandátovej komisii, zriadenej z nových poslancov starostom, osvedčenie o svojom zvolení za starostu a poslanca vydané Obecnou volebnou komisiou v Ihľanoch. Na to mandátová komisia overí, či starosta a poslanci odovzdali osvedčenie o zvolení, či zložili predpísaný sľub a či nevykonávajú funkciu nezlučiteľnú s funkciou starostu alebo poslanca, a to na základe vlastnoručne podpísaných čestných vyhlásení. Mandátová komisia potom predloží ObZ správu o overení platnosti voľby starostu a poslancov.
- (7) Poslanci ObZ sa môžu združovať v poslaneckých kluboch, a to spravidla podľa príslušnosti k politickým stranám či hnutiam alebo k volebným koalíciám. Poslanci môžu vytvoriť aj klub nezávislých poslancov. Poslanec môže byť len v jednom poslaneckom klube, pričom k vytvoreniu poslaneckého klubu treba najmenej troch poslancov. Poslanecký klub spravidla zastupuje predseda poslaneckého klubu alebo jeho zástupca, ktorý písomne oznámi mená a priezviská poslancov v klube starostovi bez zbytočného odkladu po jeho vytvorení. Poslanecké kluby sa môžu konštituovať až po overení platnosti voľby poslancov.
- (8) Po schválení programu zasadnutia starosta predloží návrh na voľbu trojčlennej volebnej komisie z radov poslancov.
- (9) Starosta obce, prednosta MsÚ, poslanci, poslanecké kluby predkladajú návrhy na zriadenie orgánov ObZ, ak je zriadená obecná rada na voľbu jej členov, na voľbu predsedov zriadených komisií ako aj na voľbu členov týchto komisií.

- (10) Poslanci určia verejným hlasovaním komisie ObZ, ako aj počet členov v týchto komisiách.
- (11) Ak je zriadená obecná rada, poslanci zvolia jednotlivo členov obecnej rady tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov. V prípade rovnakého počtu hlasov kandidátov do obecnej rady, ktorí získali nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov, ale počet kandidátov presahuje stanovený počet členov obecnej rady, vykoná sa druhé kolo volieb. Druhého kola sa zúčastnia kandidáti s rovnakým najnižším počtom hlasov. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti rozhoduje žreb, žrebovanie vykonávajú členovia volebnej komisie. Ak niektorý z kandidátov do obecnej rady nezíska nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov a obecná rada nedosiahla plný počet členov, vykoná sa po vyhlásení prvého kola druhé kolo volieb. V druhom kole môžu byť navrhnutí aj neúspešní kandidáti z prvého kola. Na zvolenie člena obecnej rady, v druhom kole nie potrebná nadpolovičná väčšina hlasov. Zvolený je ten kandidát, ktorý získal najvyšší počet hlasov. V prípade rovnosti rozhoduje žreb, žrebovanie vykonávajú členovia volebnej komisie. Zástupca starostu je vždy členom obecnej rady bez voľby ObZ.
- (12) Predsedovia a členovia komisií ObZ sa volia tajným hlasovaním. Na zvolenie je treba nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov. V prípade druhého kola platí primerane § 3 odsek 11 tohto poriadku.
- (13) Nad priebehom volieb dohliada zvolená trojčlenná volebná komisia.
- (14) ObZ určí plat starostu podľa zákona NR SR č. 253/1994 Z. z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a starostaov miest v znení neskorších predpisov.
- (15) Ak zanikne v ObZ mandát poslanca, nastupuje za poslanca ObZ ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov pri voľbách do ObZ v tom istom volebnom obvode, ale nebol zvolený za poslanca.
- (16) Pre ustanovujúce zasadnutie ObZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania ObZ

- (1) Prípravu rokovania ObZ organizuje starosta v súčinnosti s mestskou radou, prednostom obecného úradu, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými ObZ, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
- (2) Písomné materiály určené na rokovanie Obecného zastupiteľstva predkladá spracovateľ materiálu prednostovi MsÚ najneskôr v lehote 8 dní pred zasadnutím ObZ.
- (3) Ak je zriadená obecná rada, písomné materiály spracované obecným úradom, určené na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť prerokované v obecnej rade a spravidla v príslušnej komisii, resp. komisiách obecného zastupiteľstva.
- (4) Písomné materiály obsahujú najmä:
 - a) názov materiálu,
 - b) obsah materiálu
 - c) návrh na uznesenie ObZ alebo návrhy variantov na uznesenie ObZ, ak to vyžaduje

- predkladaný materiál
- d) vyhodnotenie pripomienok fyzických osôb a právnických osôb k návrhu všeobecne záväzného nariadenia, a to v písomnej forme a v zákonnej lehote
 - e) ak je zriadená obecná rada, jej stanovisko
 - f) stanoviská odborne príslušných komisií ObZ
 - g) meno, funkciu a podpis spracovateľa a predkladateľa materiálu,
 - h) dôvodovú správu, ktorá obsahuje najmä:
 - informáciu o tom, z akého podnetu je písomný materiál predkladaný, sledovaný cieľ a obsah materiálu
 - informáciu o tom, aké uznesenia a opatrenia boli vo veci prijaté orgánmi obce, najmä ObZ do predloženia písomného materiálu a prípadne ako boli realizované s uvedením, ktoré z týchto uznesení sa novým návrhom nahrádzujú, menia alebo dopĺňajú
 - zhodnotenie súčasného stavu najmä z ekonomickej a právnej stránky, ale tiež zo spoločenskej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet, v primeranom časovom členení výdavkov a príjmov vyplývajúcich z návrhu, prípadné nároky na pracovné miesta
 - súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce
 - pre prípad, že návrh obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporúčenie optimálneho riešenia
 - spracovateľ podľa svojho rozhodnutia zahrnie alebo nezahrnie so zdôvodnením do konečného znenia návrhu pripomienky osôb a orgánov, ktoré sa k prvotnému návrhu vyjadrili
 - i) stanoviská príslušných odborných útvarov obecného úradu
 - j) prílohy obsahujúce rozsiahlejšie alebo doplnujúce údaje, prehľady, mapy, tabuľky a pod.
- (5) Ak je na programe rokovania prerokovanie všeobecne záväzného nariadenia obce alebo vnútornej normy obce, musí písomný materiál obsahovať:
- a) dôvodovú správu, ktorá musí obsahovať zhodnotenie súčasného stavu najmä z ekonomickej a právnej stránky, ale tiež zo spoločenskej stránky, spôsob jej vykonávania, hospodársky a finančný dopad na rozpočet v primeranom časovom členení výdavkov a príjmov vyplývajúcich z návrhu, prípadné nároky na pracovné miesta. Ďalej v dôvodovej správe sa musí uviesť súlad návrhu s právnym poriadkom Slovenskej republiky a nariadeniami obce, pre prípad, že návrh obsahuje variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a odporúčenie optimálneho riešenia,
 - b) paragrafové znenie návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce
 - c) navrhovaná účinnosť návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce,
 - d) vyhodnotenie pripomienok fyzických osôb a právnických osôb k návrhu všeobecne záväzného nariadenia, a to v písomnej forme a v zákonnej lehote.
- (6) Ak je na programe rokovania prerokovanie novely všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa úplné znenie nariadenia (v prípade, že navrhované zmeny nie sú koncepčného a zásadného charakteru, postačí predložiť návrh novely všeobecne záväzného nariadenia), pričom novela s vyznačením zmien v porovnaní s pôvodným znením musí obsahovať primerane údaje uvedené v odseku 5 pod písmenami a) až d) tohto paragrafu.

- (7) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie všeobecne záväzného nariadenia obce je v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (8) Komisie ObZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave písomných materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými ObZ. Členom komisií ObZ sú písomné materiály predkladané podľa vecnej príslušnosti komisií ObZ. Zaradenie materiálu na rokovanie komisie určuje predkladateľ v súčinnosti s predsedom komisie ObZ.
- (9) Ak je zriadená obecná rada, písomné materiály zabezpečuje prednosta obecného úradu najneskôr 5 dní pred rokovaním. Obecná rada tieto prerokuje na svojom zasadnutí podľa rokovacieho poriadku Obcej rady obce Ihľany. Odporúčania obcej rady spracovateľ v písomnej forme uvedie v materiáloch určených poslancom ObZ k jednotlivým bodom rokovania ObZ.
- (10) Písomné materiály na rokovanie ObZ zabezpečuje prednosta obecného úradu poslancom ObZ najneskôr 5 kalendárnych dní pred zasadnutím ObZ.

§ 5

Zvolávanie zasadnutí ObZ

- (1) ObZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia ObZ aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie ObZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie ObZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. ObZ zasadá v meste Ihľany.
- (2) Ak starosta nezvolá zasadnutie ObZ podľa odseku 1 prvej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený ObZ. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie ObZ, vedie ho ten, kto zvolal ObZ.
- (3) Ak starosta nezvolá zasadnutie ObZ podľa odseku 1 druhej vety, zasadnutie ObZ sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nezvolá zasadnutie ObZ podľa odseku 1 tretej vety, zasadnutie ObZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie ObZ, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.
- (4) Zasadnutia ObZ zvoláva starosta písomnou pozvánkou. V písomnej pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia, navrhovaný program rokovania. Písomná pozvánka musí byť poslancom ObZ doručená najneskôr 5 kalendárnych dní pred zasadnutím ObZ.
- (5) Predkladané materiály budú poslancom distribuované prostredníctvom obcej polície, mailom, prípadne poštovou službou.

§ 6 Zasadnutia ObZ

- (1) Návrh programu zasadnutia ObZ sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň tri dni pred zasadnutím ObZ a v rovnakej lehote aj na internetovej stránke obce.
- (2) ObZ schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia ObZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.
- (3) Ak na zasadnutí ObZ požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie ObZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie ObZ, vedie ho iný poslanec poverený ObZ.
- (4) ObZ rokujú vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznášať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia ObZ a na zvolenie alebo odvolanie členov komisií ObZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie všeobecne záväzného nariadenia alebo rozhodnutia, že ide o prípad hodný osobitného zreteľa, je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Na zvolenie alebo odvolanie členov obecnej rady, na vyhlásenie miestneho referenda o odvolaní starostu z dôvodov podľa § 13a ods. 3 písm. a) druhého bodu zákona a na zvolenie alebo odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie z dôvodov uvedených v § 18a ods. 9 zákona je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Na potvrdenie uznesenia ObZ, ktorého výkon bol podľa § 13 ods. 6 zákona pozastavený, je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny hlasov všetkých poslancov ObZ. Ak ObZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- (5) Ak ObZ zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
- (6) Rokovania ObZ sú zásadne verejné. ObZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania ObZ:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.
- (7) Na zasadnutí ObZ sa zúčastňuje starosta, poslanci, prednosta obecného úradu, hlavný kontrolór, náčelník obecnej polície, vedúci oddelení obecného úradu, predkladatelia a spracovatelia návrhov uznesení. Na zasadnutí ObZ sa môžu zúčastniť ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, poslanci a zástupcovia VÚC, zástupcovia štátnych orgánov, ako aj vedúci rozpočtových, príspevkových a neziskových

organizácií, členovia komisií ObZ, ako aj zástupcovia iných fyzických a právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obeneného zastupiteľstva určí starosta obce.

- (8)Predsedajúci otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčast' na rokovaní ObZ je poslanec ObZ povinný ospravedlniť najneskôr do začiatku rokovania ObZ v kancelárii starostu, prípadne najneskôr do ukončenia rokovania ObZ u predsedajúceho (ústne alebo písomne).
- (9)V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 30 minút po čase určenom na začiatok rokovania ObZ alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania tak, že ObZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa (nadpolovičná väčšina všetkých poslancov) nepretržite počas 30 minút, predsedajúci rokovanie preruší a zvolá do 14 dní.
- (10)V úvode rokovania predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej komisie a určí zapisovateľa a z radov poslancov najmenej dvoch overovateľov zápisnice z rokovania ObZ.
- (11)Predsedajúci vedie rokovanie tak, aby splnilo účel v súlade so schváleným programom.
- (12)Pokiaľ je k prerokúvanému bodu programu potrebné predložiť odborné stanovisko komisií zriadených ObZ, prekladateľ prípadne spracovateľ alebo predseda komisie vždy prednesie stanovisko komisií pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa komisia zriadila. Odborné stanovisko vo veciach patriacich do kompetencie obeneného úradu predkladá ObZ prednosta obeneného úradu alebo vedúci oddelenia.
- (13)Pri prerokovaní vecí, ktoré sú zaradené do programu rokovania ObZ, uvedie tieto spravidla predsedajúci. Ako prvý vystúpi spracovateľ, predkladateľ, prípadne predseda príslušnej komisie, v ktorej bol materiál prerokovaný. Predkladateľ môže svoj návrh vziať späť, až kým ObZ nepristúpi k hlasovaniu o návrhu ako celku. Po vystúpeniach spracovateľa návrhu, predkladateľa alebo predsedu príslušnej komisie, predsedajúci otvorí rozpravu.
- (14)Do rozpravy sa hlásia poslanci prostredníctvom hlasovacieho zariadenia alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancovi v poradí v akom sa do rozpravy prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
- (15)Ak na rokovaní ObZ požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, predsedajúci mu vždy udeľí slovo. Obecné zastupiteľstvo môže na návrh predsedajúceho udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce alebo inej fyzickej osobe, ak to navrhne aspoň jeden z poslancov. O udelení slova obyvateľovi rozhodnú poslanci hlasovaním bez rozpravy.
- (16)O možnosti udeliť slovo poslanci nehlasujú v časti programu zasadnutia vyhradenom pripomienkam a dopytom obyvateľov. V tejto časti programu musí predsedajúci udeliť slovo každému obyvateľovi obce Ihľany, ktorý má na území obce Ihľany trvalý pobyt, ako aj každému, kto má na území obce Ihľany nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste Ihľany prihlásený na dlhodobý pobyt, má čestné občianstvo obce Ihľany, a to v poradí v akom bol písomne alebo ústne prihlásený do diskusie.
- (17)Účastníci zasadnutia ObZ sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení rozpravy k prerokúvanému bodu programu.

- (18) Poslanec môže v rozprave podať k prerokúvanej veci pozmeňujúce a doplňujúce návrhy. Návrhy musia byť vyhotovené písomne, riadne sformulované a odovzdané návrhovej komisii, ktorá po ukončení rokovania ObZ tieto odovzdá zapisovateľovi.
- (19) Časový limit poslanca v rozprave pri prerokúvaní každého jednotlivého bodu programu je maximálne 2x5 minút.
- (20) Ak poslanec alebo iný účastník rokovania sa odchyľuje od prerokúvanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo. Proti odňatiu slova môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje ObZ bez rozpravy hlasovaním.
- (21) Účastníci zasadnutia ObZ sú povinní zachovávať poriadok, nesmú rušiť predsedajúceho ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. Kto nie je prítomný v zasadacej miestnosti vtedy, keď sa mu udelí slovo, stráca svoje poradie. Ak niekto ruší zasadnutie ObZ, najmä nevhodným správaním a porušovaním rokovacieho poriadku, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej miestnosti po tom, čo ho na takúto možnosť upozornil. Proti vykázaniu kohokoľvek z miestnosti môže poslanec podať námietku, o ktorej rozhoduje ObZ bez rozpravy hlasovaním.
- (22) Každý poslanec má právo v rozprave reagovať na vystúpenie predrečníka jednou faktickou poznámkou. Faktickou poznámkou nemožno reagovať na faktickú poznámku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 1 minútu. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie rečníkovi slovo. Vo faktickej poznámke nesmú byť prednesené žiadne návrhy.
- (23) Poslanci majú právo podať procedurálny návrh, ktorý sa týka spôsobu prerokúvania veci, časového a vecného postupu rokovania ObZ s výnimkou hlasovania o veci samej. Vystúpenie poslanca s procedurálnym návrhom nesmie trvať viac ako 1 minútu.
- (24) Rozprava končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení rečníci a predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie rozpravy pred vystúpením všetkých rečníkov, môže podať poslanec ObZ alebo starosta. O návrhu rozhoduje ObZ bez rozpravy mimo poradia hlasovaním.
- (25) Ak je zriadená obecná rada, poslanci môžu kedykoľvek odvolať členov obecnej rady a členov komisií. O odvolaní členov obecnej rady rozhodujú poslanci hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Dôvodom odvolania môže byť, že starostaom alebo poslancom navrhnutý člen na odvolanie si neplní svoje základné povinnosti stanovené zákonom a ďalšími predpismi schválenými ObZ. Členov komisií môžu odvolať poslanci hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.
- (26) Hlavného kontrolóra volí a odvoláva ObZ. Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu ObZ podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási ObZ na úradnej tabuli a spôsobom v mieste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov ObZ. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, ObZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri

rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví ObZ uznesením (ObZ najmä môže vopred ustanoviť uznesením spôsob voľby alebo odvolania hlavného kontrolóra – verejné, tajné, pričom pri tajnej voľbe alebo odvolaní ustanoví aj postup tajnej voľby alebo odvolania a náležitosti listiny o výsledku voľby alebo odvolania). Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

§ 7

Postup hlasovania a prijímania uznesení ObZ

- (1) ObZ rozhoduje o každom návrhu uznesenia hlasovaním. Hlasovanie sa uskutoční bezprostredne po skončení rozpravy. Predsedajúci pred hlasovaním upozorní poslancov, že prikročí k hlasovaniu, oznámi spôsob hlasovania a zistí počet prítomných poslancov tým, že ich vyzve k prezentácii na hlasovanie.
- (2) Pred každým hlasovaním člen návrhovej komisie zopakuje presné znenie návrhu. Predsedajúci potom vyzve poslancov k hlasovaniu. Hlasovanie nemožno prerušiť a nikomu nemožno udeliť slovo počas hlasovania.
- (3) Ak povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby poslanci hlasovali osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, takýto postup navrhne predsedajúci alebo poslanec, pričom o návrhu rozhoduje ObZ bez rozpravy hlasovaním.
- (4) Ak boli k návrhu uznesenia písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí v akom boli podané. Ak prijatý pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vylučuje ďalšie pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, už sa o nich nehlasuje. Po ukončení hlasovania o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako celku.
- (5) V prípade, že bol predložený návrh uznesenia ako celku v dvoch alebo viacerých variantoch, poslanci hlasujú o návrhoch v poradí v akom boli predkladané v rozprave. Ak v rozprave neboli ústne alebo písomne podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa o návrhu, ktorý odporúča predsedajúci. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a o nich sa už nehlasuje.
- (6) Keď ObZ neschváli žiadny návrh alebo žiadny z navrhovaných variantov, predsedajúci môže navrhnúť ďalší postup, ktorý predloží poslancom na schválenie. O návrhu predsedajúceho rozhodujú poslanci bez rozpravy hlasovaním.
- (7) Hlasuje sa verejne – pomocou hlasovacieho zariadenia alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, zdvihnutím ruky.
- (8) Poslanci ObZ môžu uznesením rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude hlasovať tajne, pričom sa použijú hlasovacie lístky, ktoré návrhová komisia vydá poslancom pred tajným hlasovaním. Návrhová komisia zabezpečí priebeh tajného hlasovania a následne výsledky tajného hlasovania oznámi člen návrhovej komisie.
- (9) Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi prijatie alebo neprijatie návrhu uznesenia podľa výsledkov zverejnených na tabuli po spracovaní a uverejnení hlasovania počítačom alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, po sčítaní hlasov. Hlasovanie jednotlivých poslancov je zverejňované na internetovej stránke obce.

- (10) Po prijatí uznesenia ObZ prečíta predsedajúci číslo, pod ktorým bude prijaté uznesenie evidované. Uznesenia ObZ sú číslované chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roku, v ktorom sú prijaté a obsahujú za lomítkom aj kalendárny rok, v ktorom boli prijaté.
- (11) Uznesenia ObZ podpisuje starosta a prednosta obecného úradu najneskôr do 10 dní od ich schválenia ObZ. Uznesenie nadobúda platnosť dňom podpisu starostu.
- (12) Starosta predloží ObZ na prerokovanie uznesenie ObZ, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že je pre obec zjavne nevýhodné alebo odporuje zákonu, pričom ObZ môže toto svoje uznesenie potvrdiť najmenej trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie ObZ pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade, avšak uznesením obecnej rady nie je starosta viazaný. Ak ObZ uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- (13) Na ustanovujúcom zasadnutí ObZ a pri iných príležitostiach upravených Štatútom obce Ihľany starosta používa insígnie starostu obce Ihľany. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostaom alebo ObZ.

§ 8

Program rokovania ObZ

- (1) Návrh programu rokovania sa oznamuje poslancom v písomnej pozvánke a zverejňuje na úradných tabuliach obce a na internetovej stránke obce aspoň 5 kalendárnych dní pred zasadnutím ObZ.
- (2) Po otvorení a schválení programu, voľbe návrhovej komisie, určení overovateľov zápisnice a zapisovateľky je zaradený vždy ako tretí bod programu rokovania ObZ kontrola plnenia všetkých uznesení z predchádzajúcich rokovaní ObZ. Ako štvrtý bod programu rokovania ObZ sú zaradené vždy „Pripomienky a dopyty obyvateľov obce“. V tomto bode sa zaznamená každé vystúpenie obyvateľa písomne, pričom prednosta obecného úradu zabezpečí ich archiváciu do 5 pracovných dní od zasadnutia ObZ, na ktorom bol zaznamenaný prednes obyvateľa obce. Časový limit vystúpenia každého obyvateľa je maximálne 5 minút, pokiaľ predsedajúci časový limit nepredĺži na 10 minút.
- (3) Poslednými bodmi programu sú v poradí: „Rôzne“, „Interpelácie poslancov“ a „Záver“. V bode rôzne nesmú byť predkladané k schvaľovaniu materiály, ktoré sa týkajú nakladania s majetkom obce (napr. rozpočet, scudzovanie nehnuteľného i hnuteľného majetku, akékoľvek užívanie majetku a pod.) s výnimkou živelnej pohromy, havarijnej udalosti alebo inej podobnej udalosti hroziacej vznikom škody na majetku, ako ani materiály, o ktorých sa rokovalo a hlasovalo v predchádzajúcich bodoch prebiehajúceho rokovania ObZ.
- (4) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, odporúčaní obecnej rady, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne prednostovi obecného úradu najneskôr do 8 kalendárnych dní pred stanoveným termínom zasadnutia ObZ, výnimočne krátkou cestou priamo na rokovanie ObZ v počte 30 ks, pričom o ich zaradení do

programu rozhodnú poslanci hlasovaním, avšak takto doručené návrhy sa nesmú týkať nakladania s majetkom obce, s výnimkou živelnej pohromy, havarijnej udalosti alebo inej podobnej udalosti hroziacej vznikom škody na majetku.

(5) Po vyčerpaní programu rokovania ObZ predsedajúci zasadnutie ukončí.

ČASŤ II. VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIA OBCE A UZNESENIA ObZ

§ 9

Príprava uznesení ObZ

- (1) Predkladať materiály a návrhy uznesení ObZ môžu starosta, poslanci, prípadne skupiny poslancov, obecná rada, ak je zriadená, komisie ObZ, hlavný kontrolór, prednosta obecného úradu, vedúci oddelení obecného úradu, náčelník obecnej polície, štatutárni zástupcovia obecných zariadených alebo založených právnických osôb, štatutárni zástupcovia právnických osôb, kde má obec majetkovú účasť, a to vždy v písomnej forme.
- (2) Návrhy uznesení ObZ sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za včasnú prípravu materiálov zodpovedá predkladateľ materiálu.
- (3) Uznesenia ObZ navrhuje a formuluje najmä spracovateľ stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie. Úloha musí byť pritom jasne formulovaná vrátane formy jej splnenia tak, aby bolo vykonaním uznesenia dosiahnuté úplné splnenie v danej veci.
- (4) Zápisnicu z rokovania ObZ, ktorá obsahuje uznesenia ObZ, podpisuje starosta, prednosta obecného úradu, overovateľa zápisnice.
- (5) Uznesenia ObZ sú zverejňované na internetovej stránke obce a sú k dispozícii k nahliadnutiu na mestskom úrade v písomnej forme.
- (6) Uznesením ObZ sa ukladajú úlohy len tým subjektom, voči ktorým má ObZ riadiace postavenie určené zákonom, Štatútom obce Ihľany, všeobecne záväznými nariadeniami a ostatnými vnútroorganizačnými predpismi ObZ, spravidla prednostovi obecného úradu, hlavnému kontrolórovi, náčelníkovi obecnej polície a štatutárnym zástupcom právnických osôb, ktoré zriadilo alebo založilo obec.

§ 10

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Na plnenie úloh vo veciach územnej samosprávy obce alebo vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach sa môže ObZ uznieť na vydaní všeobecne záväzného nariadenia (najmä podľa § 4 ods. 3 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona). Všeobecne záväzné nariadenie obce nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými

zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom. Všeobecne záväzné nariadenie, na vydaní ktorého sa ObZ uznieslo vo veciach plnenia úloh štátnej správy, nesmie byť v rozpore ani s nariadeniami vlády SR, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

- (2) Návrh všeobecne záväzného nariadenia, o ktorom má rokovať ObZ, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním ObZ o návrhu nariadenia. Návrh všeobecne záväzného nariadenia sa zverejní aj na internetovej stránke obce v tej istej lehote, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v meste obvyklým. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť lehota 10 dní, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu všeobecne záväzného nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené. V prípade živej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa všeobecne záväzné nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa vyššie uvedeného v tomto odseku sa nepoužije. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční spracovateľ materiálu s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom ObZ v písomnej forme najneskôr 3 dni pred rokovaním ObZ o návrhu všeobecne záväzného nariadenia. Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení ObZ.
- (3) Hlasuje sa verejne – pomocou hlasovacieho zariadenia alebo v prípade, ak nie je k dispozícii hlasovacie zariadenie, zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje najmenej trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov ObZ.
- (5) Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje starosta a prednosta obecného úradu najneskôr do 10 dní od ich schválenia ObZ.
- (6) Prednosta obecného úradu zabezpečí vyhlásenie všeobecne záväzného nariadenia. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením všeobecne záväzného nariadenia na úradných tabuliach obce a na internetovej stránke obce najmenej na 15 dní. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti všeobecne záväzného nariadenia.

§ 11
Kontrola plnenia uznesení ObZ
a všeobecne záväzných nariadení obce

- (1) Uznesenia ObZ doručí obecný úrad do 5 pracovných dní od ich podpísania starostom a prednostom obecného úradu všetkým osobám zodpovedným za plnenie uznesení, ktoré určí prednosta obecného úradu. Doručenie možno vykonať aj elektronickou poštou tomu, kto o to požiada, pričom je toto podmienené overením doručenia. Elektronické doručenia i ich potvrdenia archivuje osoba poverená prednostom obecného úradu.
- (2) Hlavný kontrolór predkladá na každom riadnom zasadnutí ObZ správu o plnení uznesení ObZ, ktorá je vždy tretím bodom programu prerokovávaného ObZ v súlade s § 8 ods. 2 tohto poriadku. Osoby zodpovedné za plnenie uznesenia doručia hlavnému kontrolórovi písomne alebo elektronickou poštou spôsob plnenia uznesenia ObZ, a to najneskôr 10 dní pred zasadnutím ObZ.
- (3) Osoba označená v uznesení ako zodpovedná za plnenie uznesenia musí na každom zasadnutí ObZ zdôvodniť prípadné nesplnenie uznesenia.
- (4) Obecný úrad, obecná polícia a právnické osoby zriadené alebo založené obcou vytvárajú podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami ObZ a vykonávajú všeobecne záväzné nariadenia obce.

**ČASŤ III. POSLANECKÉ PRÁVO
KONTROLY**

§ 12
Interpelácie poslancov

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva v bode „Interpelácie“ klásť otázky starostovi, členom obecnej rady, ak je zriadená, prednostovi obecného úradu, vedúcim oddelení obecného úradu, hlavnému kontrolórovi, náčelníkovi obecnej polície, štatutárnym zástupcom právnických osôb zriadených alebo založených obcou vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatnenie a vykonávanie všeobecne záväzných nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení ObZ, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou, a ktorá už bola predtým zo strany poslanca riešená s príslušnou interpelovanou osobou.
- (2) V prípade, že k obsahu vznesenej interpelácie nepostačuje interpelujúcemu podaná ústna odpoveď alebo žiada, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia, musí sa poslancovi poskytnúť do 30 dní po rokovaní ObZ písomná odpoveď.
- (3) V bode Interpelácie sa neprijímajú uznesenia ObZ.

ČASŤ IV.
ORGANIZAČNO - TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
ROKOVANÍ ObZ

§ 13

Zabezpečenie rokovania ObZ

- (1) Organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí ObZ vykonáva obecný úrad ako aj archivovanie materiálov z nich.
- (2) Z každého zasadnutia ObZ sa vyhotovuje zvukový záznam a zápisnica z priebehu rokovania, pričom zvukový záznam sa archivuje na mestskom úrade.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia ObZ sa musí vyhotoviť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 dní od zasadnutia ObZ a v rovnakej lehote musí byť predložená na podpis predsedajúcemu, overovateľom a prednostovi obecného úradu.
- (4) Všetky pracovné a schválené materiály, zvukové záznamy a záznamy hlasovania z hlasovacieho zariadenia z rokovaní ObZ sa archivujú v 1 vyhotovení v zákonom stanovenej dobe.
- (5) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení ObZ, prijatých všeobecne záväzných nariadení obce a organizačných noriem podliehajúcich schváleniu ObZ a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.
- (6) Ak je zriadená obecná rada, opätovné prerokovanie materiálov, o ktorých už ObZ rokovalo a hlasovalo, je možné len v prípadoch odporučených mestskou radou, avšak odporúčaním obecnej rady nie je starosta viazaný.

ČASŤ V.
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok ObZ a jeho zmeny a doplnky schvaľuje ObZ najmenej trojpätinovou väčšinou prítomných poslancov ObZ.
- (2) Poslanci ObZ a ostatné osoby či subjekty, ktorým z tohto rokovacieho poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Ak sa počas zasadnutia ObZ vyskytnú pochybnosti o správnosti výkladu alebo postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje v jednotlivých prípadoch predsedajúci. Ak

je rozhodnutie predsedajúceho sporné, môžu poslanci požiadať o zaujatie stanoviska účastníkov zasadnutia s hlasom poradným. Po ich vypočutí rozhodnú poslanci o správnosti postupu hlasovaním bez rozpravy.

- (4) Pokiaľ v tomto rokovacom poriadku nie je stanovené inak, bude sa ObZ riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Dňom účinnosti tohto poriadku stráca účinnosť a platnosť Rokovací poriadok ObZ účinný od 23.05.1995 novelizovaný uzneseniami ObZ č. 48/2003, 131/2003, 200/2003, 260/2004 a 223/2010.
- (6) Tento Rokovací poriadok Obeného zastupiteľstva obce Ihľany bol schválený Obeným zastupiteľstvom obce Ihľany uznesením č. zo dňa..... a nadobudol účinnosť dňom.....

V Ihľanoch dňa

Ján Turek
starosta obce Ihľany