

Dohoda
medzi SOŠ sv. Klementa Hofbauera v Podolínci (ďalej škola)
a právnickou, resp. fyzickou osobou (ďalej organizácia)
o vykonaní praktického vyučovania žiakov školy
uzavretá v zmysle § 43, odst.8 a odst.12 zákona č.245/2008 o výchove a vzdelávaní,
v zmysle § 4 odst.3 a odst.5 vyhlášky MŠSR č. 2872/2009 o stredných školách a tiež
v zmysle zákona č. 184/2009 o odbornom vzdelávaní.

Zúčastnené strany :

Škola : SOŠ sv. Klementa Hofbauera
Zriaďovateľ : Rímskokatolícka cirkev, Biskupstvo Spišské Podhradie
Štatutárny zástupca : Ing. Goč Jozef, riaditeľ školy,
Sídlo : 065 03 Podolínec, Kláštorná 2
IČO : 17151481
DIČ : 2020704631
Tel. : 052 4391257, 4391130, 0905 743205
Fax : 052 4391130
E-mail : jozef.goc@slnet.sk
Bankové spojenie : VÚB Stará Ľubovňa, Expositúra Podolínec
č. účtu : 9536-602/0200
Zodpovedná MOV : Mgr. Gerčáková Jana, 0908 501216

a

Organizácia : OBEC IHL'ANY
Štatutárny zástupca : Ján Turek – starosta obce
Sídlo organizácie : Obecný úrad Ihľany č. 94
IČO : 00326241
DIČ : 2020697162
Tel. : 052/4589622
Bankové spojenie :
Č. účtu :

sa dohodli na nasledujúcom :

I.
Predmet plnenia

Predmetom plnenia tejto dohody je vykonávanie praktického vyučovania žiakov školy formou odborného výcviku žiakov druhého a tretieho ročníka učebného odboru 6445 2 00 kuchár a študijného odboru 6445 4 00 kuchár v rozsahu 6 hodín pre druhý ročník a 7 hodín denne, každý párny týždeň pre tretí ročník učebného odboru.

Odborný výcvik žiakov školy sa bude vykonávať v prevádzke kuchyne a jedálne organizácie pod odborným dozorom jej povereného pracovníka.

II.
Zoznam žiakov a poverených pracovníkov organizácie

P.č.	Meno žiaka	ročník	Poverený pracovník organizácie
1.	Martin Horváth	3.A	p. Anna Mačáková
2.			p. Katarína Brejlová
3.			
4.			

Presný časový rozpis nástupu jednotlivých žiakov na odborný výcvik bude prílohou k tejto dohode.

IV. Povinnosti školy

Škola zabezpečí organizácii tlačivá pre evidenciu dochádzky, zdravotné preukazy žiakov a všeobecnú vstupnú inštrukciu žiakov o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci v jedálenských a stravovacích zariadeniach.

Škola zodpovedá za prípadné nevhodné správanie sa žiakov, resp. neodôvodnené vymieškávanie odborného výcviku. Po nahlásení týchto skutočností organizáciou je povinná nedostatky riešiť.

V. Povinnosti organizácie

Organizácia zabezpečí v priestoroch svojej prevádzky odborný výcvik žiakov školy pod dohľadom odborne spôsobilých osôb s predpísanou kvalifikáciou (vyučení v odbore)

Pred prvým nástupom na odborný výcvik organizácia zabezpečí poučenie žiakov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci podľa špecifických podmienok vlastnej prevádzky, kde budú žiaci pracovať.

Pre potreby odborného výcviku zabezpečí v priestoroch prevádzky predpísané ochranné pomôcky pre danú prevádzku, vhodnú sociálnu miestnosť – šatňu a potrebné náradie pre vykonávanú prácu.

Organizácia zabezpečí jedno hlavné jedlo žiakom podľa možnosti vo vlastnej réžii.

Organizácia vedie evidenciu dochádzky žiakov a hodnotí ich aktivity mesačne známku. Stupnica hodnotenia je príloha k tejto zmluve. Odkontrolovanú dochádzku s počtom hodín a hodnotením bude zasielať organizácia škole poštou, alebo faxom na číslo: 052/4391130 za príslušný kalendárny mesiac do 5-tich dní v nasledujúcom mesiaci.

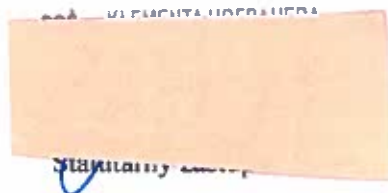
V prípade neprítomnosti žiaka na odbornom výcviku (žiak je povinný nahlásiť túto skutočnosť zodpovednému pracovníkovi organizácie najneskôr v deň neprítomnosti pred začiatkom pracovnej doby) zodpovedný pracovník organizácie neodôvodnenú neprítomnosť žiaka na výcviku označí ako neospravedlnenú neúčast' na tlačive o evidencii dochádzky. V prípade vážnejších problémov telefonicky kontaktuje p. majsterku, resp. riaditeľa školy.

VI. Záverečné ustanovenia dohody

Táto dohoda o vykonaní produktívnych prác žiakov platí pre školský rok 2015/2016

Meniť a dopĺňať text tejto dohody možno len formou písomných dodatkov oboch podpísaných strán.

V Podolínci: 14.09.2015


Štatutárny zástupca školy




Štatutárny zástupca organizácie