

25.11.2017

Č. 60

**Dohoda o spôsobe doručovania písomností doručovaných elektronickými prostriedkami,
ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom uzatvorená
podľa § 20 ods. 8 zákona č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov**

Názov:

Sídlo:

V zastúpení :

Daňový úrad
HANCOVSKÝ KEŽMAROK
Ing. JAROSLAV BEBALA
(riaditeľ daňového úradu)

(ďalej len „DÚ“)

a

Vyplní fyzická osoba:

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt:

DIČ/RČ:

(ďalej len „daňový subjekt“)

Vyplní právnická osoba:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo:

DIČ:

(ďalej len „daňový subjekt“)

uzatvárajú

túto dohodu o spôsobe doručovania písomností doručovaných elektronickými prostriedkami,
ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom (ďalej len „dohoda“).

Článok 1

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je spôsob doručovania písomností elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom prostredníctvom portálu e Tax (ďalej len „e Tax“) medzi daňovým úradom a daňovým subjektom.

Článok 2

Základné pojmy

Pre účely tejto dohody sa rozumie pod pojmom:

- Registrácia – proces, pri ktorom sa daňový subjekt stáva používateľom autorizovaných služieb portálu eTax a je mu pridelený osobný identifikátor pre vstup do autorizovanej časti portálu eTax.
- Autorizácia – proces, pri ktorom registrovanému používateľovi portálu eTax sú pridelené prístupové práva k dátam.
- Prihlasovacie heslo – znakový reťazec, ktorý slúži daňovému subjektu na bezpečnú elektronickú komunikáciu.
- Poverená osoba – osoba splnomocnená daňovým subjektom pre využívanie autorizovaných služieb portálu.

Článok 3

Práva a povinnosti Daňového riaditeľstva SR a správcu dane

- 3.1 Daňové riaditeľstvo SR zabezpečí režim nepretržitej prevádzky elektronickej komunikácie a elektronickej podateľne spoločnej pre všetky daňové úrady (ďalej len „elektronická podateľňa“) a režim garantovanej prevádzky elektronickej podateľne v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.30 hod. s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby informačného systému a nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach správcu dane.
- 3.2 Daňové riaditeľstvo SR sa zaväzuje prijať bezpečnostné opatrenia tak, aby nedošlo k neoprávnenému zneužitiu informácií poskytnutých v rámci autorizovaných elektronických služieb portálu eTax.
- 3.3 Správca dane písomnosť doručení elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom, nespracuje ak:
 - prvá strana doručenej písomnosti a písomné Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou neboli doručené miestne príslušnému správcovi dane v písomnej forme do piatich pracovných dní odo dňa jej podania,
 - prvá strana doručenej písomnosti a písomné Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou sa nezhoduje s údajmi zaslanými v elektronickej forme.

- 3.4 V prípade straty, odcudzenia alebo zneužitia autentifikačných údajov alebo v prípade podozrenia ich zneužitia Daňové riaditeľstvo SR, na základe žiadosti daňového subjektu predloženej miestne príslušnému správcovi dane, zamedzí možnosť doručovania písomností doručovaných elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
- 3.5 Správca dane nezodpovedá za nedoručenie, za oneskorené doručenie alebo za nesprávne vyplnenie písomností doručených elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri elektronickom doručovaní písomností daňovým subjektom.
- 3.6 Daňové riaditeľstvo SR je oprávnené z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zablokovat' elektronickú komunikáciu medzi stranami dohody, o čom bude daňový subjekt bezodkladne informovať.
- 3.7 Daňové riaditeľstvo SR je povinné aktualizovať formulár Vyhlásenie o podaní písomnosti, ktoré bude možné doručovať elektronickou formou v súlade s platnými vzormi daňových dokumentov, ktoré bude možné elektronicky doručovať.

Článok 4 **Práva a povinnosti daňového subjektu**

- 4.1 Daňový subjekt je povinný byť registrovaným a autorizovaným používateľom autorizovaných služieb portálu eTax.
- 4.2 Daňový subjekt je zodpovedný za správnosť údajov, na základe ktorých sú daňovému subjektu pridelené autentifikačné údaje.
- 4.3 Daňový subjekt je povinný zabezpečiť utajenie autentifikačných údajov, chrániť ich pred stratou, odcudzením alebo zneužitím, ďalej je povinný urobiť všetky opatrenia potrebné na zabránenie ich straty, odcudzenia alebo zneužitia neoprávnenou osobou.
- 4.4 Daňový subjekt je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi dane stratu, podozrenie zo zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov neoprávneným osobám a požiadať správcu dane o zneplatnenie autentifikačných údajov alebo zablokovanie prístupu k službám.
- 4.5 Daňový subjekt je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi dane akúkoľvek zmenu jednotlivých identifikačných údajov a ďalších skutočností, ktoré môžu mať vplyv na elektronickú komunikáciu medzi účastníkmi dohody.

- 4.6 Daňový subjekt je povinný preukázať podanie písomnosti doručovanej elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom tak, že do piatich pracovných dní odo dňa jej podania doručí správcovi dane prvú stranu doručenej písomnosti a písomné Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou podľa vzoru, ktorý bude zverejnený na internetovej stránke Daňového riaditeľstva SR (www.drsr.sk).
- 4.7 Ak v lehote piatich pracovných dní odo dňa podania písomnosti na elektronickú podateľňu spoločnú pre všetky daňové úrady (v zmysle § 13 ods. 1 zákona č. 511/1992 Zb. v znení neskorších predpisov) daňový subjekt nedoručí miestne príslušnému správcovi dane prvú stranu doručenej písomnosti a písomné Vyhlásenie o podaní písomnosti elektronickou formou, hľadá sa na písomnosť akoby nebola podaná. Zmeškanie lehoty nie je možné odpustiť.
- 4.8 Ak z dôvodu prekážok, ktoré nie sú na strane správcu dane, nemôže daňový subjekt doručiť správcovi dane písomnosti elektronickou formou, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom, v lehote ustanovenej osobitným zákonom, je povinný doručiť písomnosti v zákonom stanovenej lehote miestne príslušnému správcovi dane na predpísaných tlačivách iným vhodným spôsobom. Oneskorené doručenie písomností elektronickou formou má rovnaké právne následky ako oneskorené doručenie iným spôsobom.
- 4.9 Daňový subjekt berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob doručovania písomností elektronickou formou, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom, je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uschovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou.
- 4.10 Daňový subjekt môže poveriť oprávnenú osobu na elektronické doručovanie písomností doručovaných elektronickými prostriedkami, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom.
- 4.11 Daňový subjekt zodpovedá za konanie poverenej osoby.
- 4.12 Daňový subjekt je povinný ním poverené osoby preukázateľne poučiť o povinnostiach chrániť autentifikačné údaje pred stratou, odcudzením, modifikáciou, neautorizovaným použitím alebo prezradením nepovolanej (tretím) osobám.
- 4.13 Daňový subjekt je povinný zabezpečiť, aby poverené osoby dodržiavali zásady bezpečnosti pri elektronickej komunikácii medzi stranami dohody.
- 4.14 Daňový subjekt je povinný zabezpečiť, aby každá poverená osoba mala zriadený vlastný prístup k službám elektronickej komunikácie, ak poverená osoba stratí oprávnenie vykonávať činnosti v službách elektronickej komunikácie, musí byť jej prístup k nej zrušený. Ak povinnosti zabezpečiť úlohy v systéme elektronickej komunikácie budú pridelené novej poverenej osobe, musí mať táto zriadený nový prístup.

Článok 5

Náležitosti elektronického doručovania

- 5.1 Daňový subjekt akceptuje technické podmienky pre elektronické doručovanie písomností, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom, ktoré sú zverejnené na internetovej stránke Daňového riaditeľstva SR.
- 5.2 Daňový subjekt akceptuje pre elektronické doručovanie písomností, ktoré nebudú podpísané zaručeným elektronickým podpisom, výhradné používanie prehliadača Internet Explorer verzia minimálne 5.5.

Článok 6

Spôsob preukazovania doručenia písomností

Správca dane bezodkladne po prijatí písomnosti elektronicky oznámi daňovému subjektu prijatie písomnosti na elektronickú podateľňu spoločnú pre všetky daňové úrady s vyznačením dňa, hodiny a minúty prijatia písomnosti.

Článok 7

Spôsob overovania podania urobeného elektronickými prostriedkami

Správca dane overí zhodu elektronicky doručenej písomnosti, ktorá nie je podpísaná zaručeným elektronickým podpisom, s prvou stranou doručenej písomnosti a písomným Vyhlásením o podaní písomnosti elektronickou formou.

Článok 8

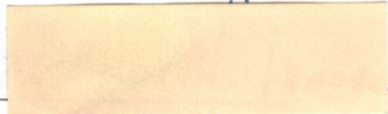
Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania účastníkmi tejto dohody.
- 8.2 Táto dohoda zaniká písomnou dohodou zúčastnených strán. Každá zo zúčastnených strán môže túto dohodu písomne vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez udania dôvodu, pričom táto výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia miestne príslušnému správcovi dane.
- 8.3 Táto dohoda stráca platnosť dňom využitia spôsobu doručovania písomností so zaručeným elektronickým podpisom.

- 8.4 Účastníci dohody súhlasia, že pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody si navzájom budú poskytovať potrebnú súčinnosť a navzájom sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie ich záväzkov podľa tejto dohody.
- 8.5 Vo veciach neupravených touto dohodou sa vzťah účastníkov dohody spravuje príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.6 Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, po 1 pre každého účastníka dohody.
- 8.7 Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že si túto dohodu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.

V KEŽMARKU dňa 30. 11. 2011

V KEŽMARKU dňa 30. 11. 2011

IN 
riaditeľ DÚ 14 -

