

Zmluva o vedení účtovníctva.

Mandant: Obec Ihľany
Ihľany 94, 059 94
zastúpený: Ján Turek
IČO: 00326241
DIČ: 2020697162
bank. Spojenie: VÚB, a.s., Spišská Belá
č. účtu: 29122562/0200

a

Mandatár: Eubomíra Šmáliková
Bušovce 135, 059 93
IČO:46174010
DIČ: 1023213169
bank.spojenie: VÚB, a.s. Spišská Belá
č. účtu: 2892838851/0200

uzavreli túto zmluvu o vedení účtovníctva.**Čl. I.****Oprávnenie k vedeniu účtovníctva**

1.1 Mandatár je na základe živnostenského listu, ktorého kópia je neodeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako príloha č. 1, oprávnený k vedeniu účtovníctva.

Čl. II.**Povinnosti mandatára**

2.1 Mandatár sa zaväzuje viesť mandantovi podvojnú účtovníctvo, týkajúce sa jeho hlavnej činnosti.

2.2 V rámci tohoto záväzku bude pre mandanta:

– spracovávať mesačne predložené účtovné doklady a viesť zákonom stanovené účtovné knihy a evidenciu;

- vyhotovovať štvrťročne účtovné závierky a prehľady;
- zúčastňovať sa na požiadanie spolu s odbarateľom prípadných kontrol ;
 - vyhotovovať ročnú účtovnú závierku a podklady pre daňové priznanie vrátane povinných príloh;

Čl. III.

Cena

3.1 Mandant poveruje mandátára činnosťami uvedenými v článku II tejto zmluvy a zaväzuje sa za tieto služby zaplatiť cenu, ktorá sa zjednáva dohodou dľa nasledujúcej špecifikácie:

1. Za vedenie účtovníctva, spracovanie štvrťročných uzávierok a ročnej uzávierky paušálnu mesačnú čiastku 1.000,- €.
2. Za spracovanie konsolidovanej účtovnej závierky paušálnu odmenu 1.000,- €.

3.2 Dojednaná cena bude hradená mandantom na základe mandátárom vystavených faktúr, a to najneskôr v deň splatnosti uvedenom na každej faktúre. V prípade oneskorenej úhrady má mandatár právo účtovať zmluvné penále 1 % z dlžnej čiastky za každý deň.

3.3 Dojednaná cena môže byť zmenená na základe obojstrannej dohody pri zmene rozsahu uvedených činností, a to od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom zmena rozsahu požadovaných činností nastala. Zmena ceny sa dojednáva písomným dodatkom k tejto zmluve.

Čl. IV.

Povinnosti mandanta

4.1 Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi potrebnú súčinnosť, hlavne je povinný odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 10. dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.

4.2 Mandant zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť.

4.3 Mandant je povinný k 31. 12. vykonať inventúry majetku a záväzkov a za ich stav zodpovedá. Inventúru peňažných prostriedkov v hotovosti vykoná mandant 4x ročne. Protokoly o vykonaných inventúrach odovzdá mandant mandátárovi v termínoch odovzdávania dokladov k zaúčtovaniu tak, aby mohlo byť vykonané porovnanie s účtovným stavom (inventarizácia).

Čl. V.

Zodpovednosť mandátára

5.1 Mandatár je povinný dojednané činnosti pre mandanta vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve.

5.2 Mandatár zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých obdržaných dokladov z hľadiska zákona

o účtovníctve a ďalších súvisiacich zákonov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie, vrátane odpisov investičného majetku. Je povinný včas upozorniť mandanta na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo mandantovi vrátiť k doplneniu alebo oprave nezaúčtované.

5.3 Mandatár zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať dľa čl. II, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým obdržal od mandanta v termíne potrebné podklady.

5.4 Mandatár nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistenia a ostatných úhrad mandanta.

5.5 Nezodpovedá tiež za výsledky spätne vzhľadom k už vyhotoveným výkazom v prípade oneskoreného odovzdania dokladov. Ďalej nenesie zodpovednosť za doklady vrátené späť mandantovi.

5.6 Mandatár sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo mandanta. Tento záväzok sa vzťahuje i na akékoľvek ďalšie skutočnosti týkajúce sa mandanta.

Čl. VI.

Platnosť zmluvy

7.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa podpísania zmluvy. Možno ju ukončiť vzájomnou dohodou alebo výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začína bežať od 1. dňa mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede.

Čl. VIII.

Odobzдание dokladov

8.1 V prípade ukončenia zmluvy budú všetky doklady a účtovné výkazy mandantovi odovzdané mandatárom až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

Čl. IX.

Závěrečné ustanovenia

9.1 Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia obchodného zákonníka o mandátnej zmluve (§ 566 a nasl.).

9.2 Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží jeden.

V Ihľanoch dňa 02.05.2011



Podpis mandanta